

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Баюновключевская средняя общеобразовательная школа"

ПРИКАЗ

11 марта 2019 года

№ 17

с. Баюновские Ключи

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 104 от 07.02.2019 г., приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 483 от 26.03.2019 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в 2019 году», приказа комитета администрации Первомайского района по образованию № 434 от 13.03.2019 г.

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:
 - 15 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 17 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 22 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 24 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 15 и 17 апреля 2019 года на 3 уроке;
 - по математике 22 апреля 2019 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 24 апреля 2019 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (23 чел.) кабинет № 13;
 - по математике (23 чел.) кабинет № 13;
 - по окружающему миру (23 чел.) кабинет № 13.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Волгину Н.И., заместителя директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;
 - 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 16 апреля 2019 года на 3 уроке;
 - по биологии 18 апреля 2019 года на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории (22 чел.) кабинет № 5;
 - по биологии (22 чел.) кабинет № 8.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Гончарову Н.В., заместителя директора по УВР.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:
 - 8 апреля 2019 года – по учебному предмету «Физическая культура»;

9 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;
11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;
16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 9 апреля 2019 года на 2 уроке;
- по истории 11 апреля 2019 года на 4 уроке;
- по биологии 16 апреля 2019 года на 2 уроке;
- по обществознанию 18 апреля 2019 года на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (16 чел.) кабинет № 12;
- по истории (16 чел.) кабинет № 10;
- по биологии (16 чел.) кабинет № 4;
- по обществознанию (16 чел.) кабинет № 10.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Волгину Н.И., заместителя директора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

2 апреля 2019 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;
4 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;
9 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;
11 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
16 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;
18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 2 апреля 2019 года на 2-3 уроках;
- по обществознанию 4 апреля 2019 года на 3 уроке;
- по русскому языку 9 апреля 2019 года на 2-3 уроках;
- по биологии 11 апреля 2019 года на 3 уроке;
- по географии 16 апреля 2019 года на 2-3 уроках;
- по математике 18 апреля 2019 года на 2-3 уроках.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (17 чел.) кабинет № 4;
- по обществознанию (17 чел.) кабинет № 10;
- по русскому языку (17 чел.) кабинет № 15;
- по биологии (17 чел.) кабинет № 5;
- по географии (17 чел.) кабинет № 10;
- по математике (17 чел.) кабинет № 4.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Гончарову Н.В., заместителя директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:

2 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;
4 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
9 апреля 2019 года – по учебному предмету «Физика»;
11 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;
16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;
18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Химия».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 2 апреля 2019 года на 2-3 уроках;
- по биологии 4 апреля 2019 года на 4-5 уроках;
- по физике 9 апреля 2019 года на 3-4 уроках;
- по географии 11 апреля 2019 года на 4 уроке;
- по иностранному языку 16 апреля 2019 года на 2 уроке;
- по химии 18 апреля 2019 года на 2-3 уроках.

19. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории (4 чел.) кабинет № 5;
- по биологии (4 чел.) кабинет № 5;
- по физике (4 чел.) кабинет № 4;
- по географии (4 чел.) кабинет № 4;
- по иностранному языку (4 чел.) кабинет № 4;
- по химии (4 чел.) кабинет № 14.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Гончарову Н.В., заместителя директора по УВР.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Волгину Н.И., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Волгиной Н.И.:

22.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

22.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

22.10 Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

22.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2019.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 2 апреля кабинет № 5 Мичковская И.В.
- 2 апреля кабинет № 4 Долгов В.В.
- 4 апреля кабинет № 10 Лукин Ю.И.
- 4 апреля кабинет № 5 Долгов В.В.
- 9 апреля кабинет № 15 Лукин Ю.И.
- 9 апреля кабинет № 4 Долгов В.В.
- 9 апреля кабинет № 12 Ретивых Т.М.
- 11 апреля кабинет № 10 Долгов В.В.
- 11 апреля кабинет № 4 Ланина Е.Н.
- 11 апреля кабинет № 4 Лукин Ю.И.
- 15 апреля кабинет № 13 Волгина Н.И.
- 16 апреля кабинет № 5 Гончарова Н.В.
- 16 апреля кабинет № 4 Зюзина И.Е.
- 16 апреля кабинет № 10 Данилов Е.А.
- 16 апреля кабинет № 4 Долгов В.В.
- 18 апреля кабинет № 14 Худякова Л.П.
- 18 апреля кабинет № 4 Долгов В.В.
- 18 апреля кабинет № 10 Топорова Н.А.
- 18 апреля кабинет № 8 Лукин Ю.И.
- 22 апреля кабинет № 13 Волгина Н.И.
- 24 апреля кабинет № 13 Волгина Н.И.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

